

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: mboudo.cdo@mail.ru**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 04
от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ЦДО»
№ 02- ОД
от «11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



2021 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020г. №533),

приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями),

уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся учреждения.

1.3. Порядок перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящее положение разработано и утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.2. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом учреждения.

2.3. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

2.4.1. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеобразовательной программы. Для этого достаточно устного согласия родителей.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение дополнительного образования детей, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

2.7. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по желанию, инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе администрации учреждения, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим веским основаниям.

2.9. В отдельных случаях с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение.

3.Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

3.1.1.в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной программы;

3.1.2.по инициативе обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающихся и т.д.

Факт выбытия обучающихся из объединения фиксируется руководителем объединения в журнале посещаемости и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Обучающиеся, пропускающие занятия длительное время (более 2-х месяцев) без уважительной причины и предупреждения педагога считается выбывшим из состава объединения на основании приказа директора учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся может осуществляться по инициативе учреждения:

3.3.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся 2-х проступков, получение замечаний, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

К грубым нарушениям, в частности, относятся:

оскорбление (т.е. умышленное унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) участников образовательного

процесса. Оскорбление может быть нанесено словесно, письменно, действием, публично, как в присутствии, так и в отсутствие пострадавшего;

неправомерное поведение (т.е. правонарушение), приводящее к нарушению образовательного процесса;

применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

курение в здании и на территории учреждения.

3.4. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося утверждается приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающихся для обучения в учреждении в последующем учебном году осуществляется возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление обучающегося для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.